



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Aquisição de veículos para atender as atividades do Gabinete do Prefeito e da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

#### **Justificativa**

Os veículos especificados neste Termo de Referência serão adquiridos para atender a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e o Gabinete do Prefeito, com o intuito de ampliar a frota e fortalecer o sistema técnico operacional na prestação dos serviços administrativos executados pela referida secretaria.

Considera-se também, que a frota utilizada pelas secretarias requisitantes já está bastante desgastada pelo seu longo tempo de uso, que justifica a necessidade da renovação para assegurar a continuidade e melhoria dos serviços prestados à população.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 89.072,00 (oitenta e nove mil e setenta e dois reais), conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	VEICULO 0 KM VEÍCULO 0 KM, 4 PORTAS, COR BRANCA, TIPO SEDAN, 5 LUGARES, POTENCIA MINIMA 85 CV, VIDROS ELETRICOS DIANTEIROS, DIRECAO HIDRAULICA, AR CONDICIONADO, AIR BAG DUPLO E FREIOS ABS, COMBUSTIVEL FLEX	und	2	44.536,00	89.072,00

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

023000 040001 2.0111 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS – Ficha:865



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

020200 040001 2.0149 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DO GABINETE – Ficha: 979.

### **Da garantia**

O prazo de garantia do(s) objeto(s), não poderá ser inferior a 1(um) ano contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo dos veículos (aceite).

Durante o prazo de vigência da garantia, os veículos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, deverão ser reparados e corrigidos, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Araxá/MG, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.

A assistência técnica deverá ser realizada na cidade de Araxá/MG, na ausência as despesas de frete serão por conta da contratada.

### **Condições e forma de pagamento:**

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos veículos, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos veículos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **Forma e condições de entrega**

Para utilização deste contrato, as Secretarias requisitantes solicitará(ão) ao Departamento de Compras os veículos licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a entrega dos veículos constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos veículos, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os veículos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Tancredo Neves, 1225, Vila Silvéria, no prazo de até 30(trinta) dias.

Qualquer despesa advinda da entrega do veículo ficará por conta da licitante vencedora, inclusive frete, taxas e outros custos e encargos que sejam pertinentes ao objeto da licitação.

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 3(três) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Fiscalização**

As secretarias requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

#### Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Jairo Luiz Cândido  
Telefone: (34) 8875-6417  
CPF: 272.993.846-04  
Cargo: Agente Administrativo I  
e-mail: jlczarico@gmail.com

#### Gabinete do Prefeito

Daniel Machado de Paiva  
Telefone: (34) 3691-7006  
CPF: 031.827.566-05  
Cargo: Assessor de Gabinete  
e-mail: assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br

### **Obrigações do contratante:**

- Determinar local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitidas pela(s) Área(s) requisitante(s);
- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Vistoriar o(s) objeto(s) após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.

### **Obrigações da Contratada:**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- Apresentar o veículo para realização de vistoria para averiguação do perfeito estado de funcionamento;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, forma e no(s) local(is) indicado(s);
- No ato da entrega do(s) veículo(s) apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) de venda, bem como a documentação correspondente (Certificado de garantia, manuais de manutenção, revisões e funcionamento, etc);
- O(s) veículo(s) não poderão ser emplacados em outra cidade, antes de ser entregue a PMA;
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço por item.

**Marco Antônio Rios**  
**Secretário Municipal de Serviços Urbanos**

**Lucimary Fátima da Silva Ávila**  
**Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**